

**Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије „Електродистрибуција Београд“ доо Београд**

## **ИНФОРМАТОР О РАДУ**

### **I – Основни подаци о информатору**

Информатор о раду Привредног друштва за дистрибуцију електричне енергије „Електродистрибуција Београд“ доо Београд (у даљем тексту: Информатор) израђен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/2004) и у складу са Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 57/2005).

За тачност и потпуност података објављених у Информатору одговоран је:  
**Стеван Милићевић, дипл.инж.ел, директор.**

Лица одговорна за тачност и потпуност информација од јавног значаја су:

**Борислав Косановић, дипл.инж.ел.**

**Радета Марић, дипл.инж.ел.**

**Александар Милојковић, дипл.инж.ел.**

**Небојша Радовановић, дипл.инж.ел.**

**Милан Богићевић, дипл.инж.ел.**

**Горан Прелић, дипл.инж.ел.**

**Рајко Копривица, дипл.економиста**

**Соња Милојевић, дипл.правник**

За лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја одређена је:

**Наташа Обркнез, дипл.правник.**

Информатор је објављен, односно последње измене су извршене:  
**15.04.2011. године.**

Информатор се објављује на интернет презентацији Привредног друштва за дистрибуцију електричне енергије „Електродистрибуција Београд“ доо Београд (у даљем тексту: Друштво):  
[www.edb.co.rs](http://www.edb.co.rs)

Информатор се на захтев заинтересованог лица издаје и у штампаном облику. Заинтересовано лице захтев за издавање Информатора у штампаном облику може поднети:

- у писарници Друштва, Масарикова 1-3, или
- електронским путем на е-mail адресу:

stevan.milicevic@edb.rs

natasa.obrknez@edb.rs

## **II – Списак најчешће тражених информација од јавног значаја**

Најчешће тражене информације од јавног значаја су:

- Ценовник за продају електричне енергије
- Објашњење рачуна купаца из категорије „домаћинство“
- Цена и услови прикључења новог објекта на дистрибутивни систем
- Цена и услови поновног прикључења објекта на дистрибутивни систем
- Могућност и услови репрограма старог дуга
- Могућност и услови плаћања дуга у месечним ратама
- Потрошња електричне енергије
- Неовлашћено коришћење електричне енергије
- Замена бројила, број, трошкови, старост дотрајалих бројила
- Могућност подношења захтева за ослобађање од плаћања РТВ претплате
- Попуст на месечно задужење фактурисане испоручене електричне енергије
- Стање дистрибутивног система
- Право на попуст за социјално угрожена лица

## **III – Опис овлашћења и обавеза Друштва**

Управни одбор Оснивача Друштва, и то Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, донео је, 23.11.2005. године Одлуку број 5914/9 о измени Одлуке о оснивању јавних предузећа за дистрибуцију електричне енергије у делу којим је основано Јавно предузеће за дистрибуцију електричне енергије „Електродистрибуција Београд“, а којом је извршена промена правне форме предузећа у друштво са ограниченом одговорношћу и које од 01.01.2006. године наставља да послује као Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије „Електродистрибуција Београд“ доо Београд.

Наведеном Одлуком одређено је да Друштвом управљају Скупштина Друштва коју чине овлашћени представници и директор Друштва кога бира и разрешава Управни одбор Оснивача.

Наведена Одлука објављена је у средству интерног информисања Друштва, и то у „Службеном гласнику ЕДБ“ број 1/2006 од 15.03.2006. године.

Наведеном Одлуком одређена је претежна делатност Друштва и то:

- 40106 – дистрибуција електричне енергије и управљање дистрибутивним системом.

Друштво је овлашћено да, у оквиру вршења делатности, одлучује о захтеву за прикључење објекта на дистрибутивни систем ЕДБ-а правног или физичког лица чији се објекат прикључује.

О захтеву за прикључење објекта на дистрибутивни систем одлучује се решењем.

Решење о одобрењу за прикључење на дистрибутивни систем доноси се уколико се утврди да уређаји и инсталације објекта који се прикључује испуњавају услове прописане законом, техничким и другим прописима којима се уређују услови и начин експлоатације тих објеката.

На основу Решења о одобрењу за прикључење и уз испуњење других законских услова, закључује се уговор о продаји електричне енергије.

Трошкове прикључења сноси подносилац захтева.

Друштво је обавезно да.

- прикључи објекат купца на дистрибутивни систем уколико је купац испунио услове утврђене одобрењем за прикључење и законом;
- купцу трајно и континуирано испоручује електричну енергију одговарајућег квалитета;
- достави купцу, пре обуставе испоруке електричне енергије, писмену опомену о недостацима, односно неправилностима због којих може доћи до обуставе испоруке ел. енергије и да му одреди примерен рок за отклањање тих недостатака;
- обавештава тарифне купце о свим променама услова за испоруку ел. енергије.

„ЕДБ“ доо Београд у обављању својих редовних пословних активности, реализује своје овлашћења и обавезе применом позитивних прописа од којих су најзначајнији:

- Закон о енергетици („Службени гласник РС“ број 84/2004)
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009 – испр. и 64/2010 – одлука УС)
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“ број 125/2004)
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“ број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС“ број 30/2010)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 116/2008)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005)
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“ број 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др. закон и 72/2009 – др. закон)
- Закон о метрологији („Службени гласник РС“ број 30/2010)
- Уредба о условима испоруке електричне енергије („Службени гласник РС“ број 107/05)
- Тарифни систем за обрачун електричне енергије за тарифне купце („Службени гласник РС“ број 1/2007, 31/2007, 50/2007, 81/2007, 21/2008, 109/2009 и 100/2010)
- Тарифни систем за приступ и коришћење система за дистрибуцију електричне енергије („Службени гласник РС“ број 1/2007 и 31/2007)
- Одлука о утврђивању методологије о критеријумима и начину одређивања трошкова прикључка на систем за пренос и дистрибуцију електричне енергије („Службени гласник РС“ број 60/2006, 79/2006, 114/2006, 14/2007 и 9/2009)

#### **IV – Организациона структура**

Организациона структура Друштва уређена је Правилником о организацији и систематизацији послова у Привредном друштву за дистрибуцију електричне енергије „Електродистрибуција Београд“ доо Београд („Службени гласник ЕДБ“ број 2/2006).

Основне организационе целине у Друштву чине Управа, дирекције и службе.

Управу Друштва чине:

- директор, Стеван Милићевић, дипл.инж.ел.
- заменик директора, Драгомир Петровић, дипл.економиста
- помоћник директора за техничка питања, Мирослав Босанчић, дипл.инж.ел.
- помоћник директора за економију пословања, Маринко Матијевић, дипл. економиста
- помоћник директора за квалитет и стандардизацију, Миле Обрадовић, дипл.инж.ел.

У Друштву су организоване следеће Дирекције:

- Дирекција градска
- Дирекција приградска
- Дирекција управљања
- Дирекција планирања и инвестиција
- Дирекција за снабдевање електричном енергијом
- Дирекција за информатику и телекомуникације
- Дирекција за економско финансијске послове
- Дирекција за правне послове и људске ресурсе

Као посебни организациони облици организују се:

- Кабинет
- Центар за интегрисани систем менаџмента
- Служба за односе са јавношћу
- Служба контроле
- Служба за безбедност и здравље на раду

### **Дирекција градска**

У Дирекцији градској обављају се послови одржавања у функцији објеката дистрибутивног електроенергетског система (ДЕЕС) на градском конзумном подручју Друштва и послове припреме мреже за прикључење нових купаца.

Директор Дирекције градске је Борислав Косановић, дипл.инж.ел.

Дирекција градска налази се у ул. Милана Топлице бб.

### **Дирекција приградска**

У Дирекцији приградској обављају се следећи послови:

- одржавање у функцији објеката ДЕЕС напонског нивоа 35 kV, 10 kV и 1 kV;
- управљање токовима електричне енергије на 35 kV, 10 kV и 1 kV;
- утврђивање техничких услова за прикључење за прикључење купаца на електродистрибутивну мрежу напонског нивоа 10 kV и 1 kV;
- послови снабдевања електричном енергијом;
- послови експлоатације транспортних возила за потребе Друштва.

У Дирекцији приградској обављају се послови на делу конзумног подручја Друштва на територији приградских општина, изузев општине Сурчин, и делу територије градске општине Палилула на левој обали Динава.

Директор Дирекције приградске је Радета Марић, дипл.инж.ел.

Дирекција приградска налази се у ул. Четврта нова бб.

### **Дирекција управљања**

У Дирекцији управљања обављају се следећи послови:

- управљање токовима електричне енергије на напонским нивоима 110 kV, 35 kV, 10 kV и 1 kV ;
- контрола режима рада ДЕЕС-а од места пријема до места предаје електричне енергије;
- планирање и анализа рада ДЕЕС;
- испитивање елемената ДЕЕС;
- одржавање елемената релејне заштите.

У Дирекцији управљања обављају се послови на целом конзумном подручју ЕДБ-а (напонски ниво 110 kV), изузев подручја Младеновца (напонски ниво 35 kV и 10 kV), Обреновца и Крњаче (напонски ниво 10 kV) и подручја Дирекције приградске (напонски ниво 1 kV).

Директор Дирекције управљања је Александар Милојковић, дипл.инж.ел.

Дирекција управљања налази се у ул. Проте Матеје 10-16.

### **Дирекција планирања и инвестиција**

У Дирекцији планирања и инвестиција обављају се следећи послови:

- планирање развоја капацитета електродистрибутивне мреже;
- припрема и реализација годишњих планова инвестиција;
- утврђивање техничких и других услова за издавање одобрења за прикључење купаца на ДЕЕС;
- пројектовање електроенергетских објеката;
- вођење техничке документације;
- стручна обука и провере знања.

У Дирекцији планирања и инвестиција обављају се послови на целом конзумном подручју ЕДБ-а.

Директор Дирекције планирања и инвестиција је мр Небојша Радовановић, дипл.инж.ел.

Дирекција планирања и инвестиција налази се у ул. Господар Јевремова број 26-28.

### **Дирекција за снабдевање електричном енергијом**

У Дирекцији за снабдевање електричном енергијом обављају се следећи послови:

- читавање, обрачун и наплата утрошене електричне енергије;
- одржавање кућних прикључака, мерних места и мерних уређаја;
- контрола исправности мерења и коришћења електричне енергије.

У Дирекцији за снабдевање електричном енергијом обављају се послови на делу конзумног подручја ЕДБ-а који чине део Општине Палилула и Општине Чукарица, Вождовац, Врачар, Раковица, Савски венац, Стари град, Звездара, Земун, Нови Београд, Сурчин.

Директор Дирекције за снабдевање електричном енергијом је Милан Богићевић, дипл.инж.ел.

Дирекција за снабдевање електричном енергијом налази се у Масариковој улици број 1-3.

### **Дирекција за информатику и телекомуникације**

У Дирекцији за информатику и телекомуникације обављају се следећи послови:

- информатичка подршка свим пословним процесима у ЕДБ-у;
- пројектовање и администрација рачунарске мреже ЕДБ-а;
- пројектовање и одржавање телекомуникационих система и система даљинског управљања;
- одржавање рачунарске опреме;
- пружање стручне помоћи корисницима информационих система;
- масовна обрада података.

Директор Дирекције за информатику и телекомуникације је Горан Прелић, дипл.инж.ел.

Дирекција за информатику и телекомуникације налази се у Масариковој улици број 1-3.

### **Дирекција за економско финансијске послове**

У Дирекцији за економско финансијске послове обављају се следећи послови:

- планирање и анализа пословања;
- рачуноводствени и финансијски послови;
- набавке, чувања и издавања добара и услуга.

Директор Дирекције за економско финансијске послове је мр Рајко Копривица, дипл. економиста.

Дирекција за економско финансијске послове налази се у Масариковој улици број 1-3.

### **Дирекција за правне послове и људске ресурсе**

У Дирекцији за правне послове и људске ресурсе обављају се следећи послови:

- нормативни, правни и кадровски;
- управљање људским ресурсима;
- општи послови и послови унутрашње безбедности и заштите.

Директор Дирекције за правне послове и људске ресурсе је Соња Милојевић, дипл.правник.

Дирекција за правне послове и људске ресурсе налази се у Масариковој улици број 1-3.

### **Центар за интегрисани систем менаџмента**

У Центару за интегрисани систем менаџмента обављају се следећи послови:

- унапређење система квалитета;
- заштита животне средине.

Руководилац Центра за интегрисани систем менаџмента је Владимир М. Шилџут, дипл.инж.ел.

Центар за интегрисани систем менаџмента налази се у Масариковој улици број 1-3.

### **Служба за односе са јавношћу**

У Служби за односе са јавношћу обављају се следећи послови:

- послови информисања;
- припрема и организација конференција за новинаре и презентација ЕДБ-а;
- дневно праћење саопштења, информација и података објављених у средствима информисања, а која се односе на делокруг рада ЕДБ-а;
- рекламе и пропаганде.

Шеф Службе за односе са јавношћу је Сандра Алагић, дипл.економиста.

Служба за односе са јавношћу налази се у Масариковој улици број 1-3.

### **Служба контроле**

У Служби контроле обављају се следећи послови:

- контрола изведених радова на одржавању и реконструкцији електроенергетских објеката;
- контрола законитости рада и пословања;
- контрола исправности мерења и наменског коришћења електричне енергије.

Шеф Службе контроле је Вукашин Бабић, дипл.инж.ел.

Служба контроле налази се у улици Милана Топлице бб.

### **Служба за безбедност и здравље на раду**

У Служби за безбедност и здравље на раду обављају се следећи послови:

- безбедност и здравље на раду;
- унапређивање безбедности и здравља на раду.

Шеф Службе за безбедност и здравље на раду је Добривоје Станојевић, дипл.инж.ел.

Служба за безбедност и здравље на раду налази се у Масариковој улици број 1-3.

## Табеларни приказ основне организационе структуре Друштва

ЕДБ доо Београд		
Управа	Центар за систем квалитета	Дирекција градска
	Служба за односе са јавношћу	Дирекција приградска
	Служба контроле	Дирекција управљања
	Служба за безбедност и здравље на раду	Дирекција планирања и инвестиција
		Дирекција за снабдевање електричном енергијом
		Дирекција за информатику и телекомуникације
		Дирекција за економско финансијске послове
		Дирекција за правне послове и људске ресурсе

### Структура запослених у Друштву

Друштво, на дан 31.12.2010. године, има укупно 1730 запослених, и то:

- 265 запослених са високом стручном спремом
- 67 запослених са вишом стручном спремом
- 720 запослених са средњом стручном спремом
- 306 ВКВ запослених
- 319 КВ запослених
- 53 НКВ запослених

### V – Подаци о финансијском пословању

Остварени резултати у 2010. години:

износи су приказани у хиљадама динара

- |                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| • Пословни приход               | 36.291.237 |
| • Приход од електричне енергије | 34.725.102 |
| • Пословни расход               | 36.626.975 |
| • Пословни резултат             | - 335.738  |

План пословања за 2011. годину:

• Пословни приход	41.420.865
• Приход од електричне енергије	39.799.935
• Пословни расход	40.947.697
• Пословни резултат	473.168

## VI – Подаци о имовини Друштва и средствима рада

Имовину Друштва чине основна средства, новчана средства, хартије од вредности, имовинска и друга права која представљају улог Оснивача.

Основни капитал Друштва састоји се од:

- новчаног дела у динарској противвредности у износу од 500 евра и
- неновчаног дела чија је укупна вредност на дан 30.09.2005. године износила 230.629.835 евра

## VII – Опис услуга које Друштво пружа

Друштво пружа услуге из оквира претежне делатности, и то:

- одржавање електроенергетских објеката
- припрема мреже за прикључење нових купаца
- утврђивање техничких услова за прикључење купаца на дистрибутивну мрежу
- снабдевање купаца електричном енергијом
- читавање, обрачун и наплата утрошене електричне енергије
- одржавање кућних прикључака, мерних места и мерних уређаја
- контрола исправности мерења и коришћења електричне енергије.

## VIII – Опис поступка за приступ информацијама од јавног значаја

Подносилац захтева за приступ информацији од јавног значаја захтев може доставити електронским путем, поштом или писани захтев лично предати на писарници Друштва.

Подносилац захтева може и усмено захтевати приступ информацијама од јавног значаја, с тим да у том случају овлашћено лице сачињава записник о истом.

Захтев мора да садржи:

- назив Друштва
- име, презиме и адресу подносиоца захтева
- што прецизнији опис информације која се тражи
- жељену форму доставе информације (увид, фотокопија, CD)

Уколико захтев не садржи наведене елементе, односно уколико захтев није уредан, овлашћено лице је дужно да позове подносиоца захтева да исти уреди у року од 15 дана.

По протеку рока од 15 дана, уколико су недостаци захтева такви да се по захтеву не може поступити, донеће се закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Друштво је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести подносиоца захтева о поседовању жељене информације и да подносиоцу захтева, у жељеној форми, достави информацију.

Уколико Друштво није у могућности да у року од 15 дана од дана пријема достави подносиоцу захтева тражену информацију дужно је да одмах о томе обавести подносиоца захтева и одреди накнадни рок за поступање, а који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Друштво је дужно да:

- уколико позитивно решава захтев за приступ информацијама од јавног значаја, сачини о истом службену белешку;
- уколико одбија захтев, донесе решење о одбијању захтева; решење мора садржати образложење и поуку подносиоцу захтева о правним средствима која може изјавити против решења.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију наплаћује се у складу са Уредбом Владе Републике Србије о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 8/2006).

## **IX – Подаци о начину и месту чувања носача информација**

У Друштву је Правилником о канцеларијском и архивском пословању уређен начин одржавања носача информација.

Носачи информација се чувају:

- у централној архиви
- у архивама организационих јединица
- на централном серверу

## **X – Информације које Друштво ставља на увид**

Овлашћено лице за приступ информацијама од јавног значаја, на захтев подносиоца, доставиће тражену информацију којом Друштво располаже, осим, уколико исто није ограничено Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и уколико тражена информација не представља пословну тајну.

## **XI – Остали подаци од значаја за јавност рада Друштва**

Радно време:

- Управа и Дирекције: 07<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>
- рад са странкама: 08<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>
- радно време благајни за наплату и рекламације:  
радним данима: 07<sup>30</sup> - 20<sup>00</sup>

- суботом: 07<sup>30</sup> - 14<sup>00</sup>
- радно време Инфоцентра: 07<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>
  - радно време дежурних служби 00<sup>00</sup> – 24<sup>00</sup>

Телефони:

Управа: 36-16-850

Факс: 36-16-641

E-mail:

Централа: 36-16-706

Инфоцентар: 340-55-55

Лице овлашћено за приступ информацијама од јавног значаја:

Наташа Обркнез, дипл. правник

Телефон: 34-05-175

Факс: 34-05-237

E-mail: natasa.obrknez@edb.rs

Лице овлашћено за сарадњу са јавним гласилима и медијима:

Сандра Алагич, шеф Службе за односе са јавношћу

Телефон: 34-42-633

Факс: 24-41-918

E-mail: sandra.alagic@edb.rs

## XII – Искључења и ограничења јавности рада Друштва

Директор Друштва донео је, 26.06.2007. године, Правилник о чувању пословне тајне којим су одређени подаци и исправе који представљају пословну тајну и који се не саопштавају јавности.

**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**  
**Степан Милићевић, дипл. еп. инг.**